



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย
อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูลวางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดย เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ได้กำหนดมาตรการโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการโครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
๑.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ๒.ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ ๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการE-Serviceในการให้บริการประชาชนมากขึ้น	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	ทุกส่วน ราชการ	๑.เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชนและคู่มือปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒.มีการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ของเทศบาล https://www.uthumphonphisai.go.th/ -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด ๓.ประชาชนที่ติดต่อได้รับการที่สะดวกและรวดเร็ว ๔.ผลการประเมินITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน
๒.การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์	๑.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ได้ตลอดเวลา

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
	สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ เปิดโอกาสให้มีการการแข่งขันราคาอย่าง เท่าเทียมและเป็นธรรม			https://www.uthumphonphisai.go.th/ - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ - รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่
๓.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และกำหนดแนวปฏิบัติในการ ใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	กองคลัง	๑. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริต ของเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ๓. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ เทศบาลตำบล อุทุมพรพิสัย https://www.uthumphonphisai.go.th/	๑.บุคลากรในหน่วยงานและบุคคล ภายนอกทราบถึงขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วย งานได้อย่างถูกต้อง ๒.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกันการทุจริตและหลักการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
๔.ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลอุทุมพร พิสัย ๒.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	ทุกส่วน ราชการ	๑.เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานแก่ผู้ใช้ บริการ ๒.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้านในการประชุมสภาเทศบาล	๑.บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ๒. ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมาก ยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
	หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๓.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ(E-Service) ของหน่วยงาน			เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service) ๓.เผยแพร่ข้อมูล ในเว็บไซต์ เทศบาล ตำบลอุทุมพรพิสัย https://www.uthumphonphisai.go.th/	
๕.แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของ เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ๒.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑.สำนักปลัดเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของ เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ๒. เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ได้ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๓.เผยแพร่ข้อมูล ในเว็บไซต์ เทศบาล ตำบลอุทุมพรพิสัย https://www.uthumphonphisai.go.th/	๑.บุคลากรในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ปฏิบัติตาม นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๒.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่