



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย
อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูลวางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดย เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ได้กำหนดมาตรการโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการโครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
<p>๑.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ๒.ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ ๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการE-Serviceในการให้บริการประชาชนมากขึ้น</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑.เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชนและคู่มือปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด ๒.มีการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ของเทศบาล https://www.uthumphonphisai.go.th/ -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด ๓.ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว ๔.ผลการประเมินITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>
<p>๒.การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ได้ตลอดเวลา</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
	<p>สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p> <p>งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ</p> <p>เปิดโอกาสให้มีการการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</p>			<p>https://www.uthumphonphisai.go.th/</p> <p>- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>- รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>
<p>๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย</p> <p>๓. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย</p> <p>https://www.uthumphonphisai.go.th/</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง</p>
<p>๔. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำบททวนปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย</p> <p>๒. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>๒. ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านในการประชุมสภาเทศบาล</p>	<p>๑. บุคคลภายนอก/ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p> <p>๒. ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
	<p>หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๓.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ(E-Service) ของหน่วยงาน</p>			<p>เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service) ๓.เผยแพร่ข้อมูล ในเว็บไซต์ เทศบาล ตำบลอุทุมพรพิสัย https://www.uthumphonphisai.go.th/</p>	
<p>๕. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของ เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ๒.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p>	<p>ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.สำนักปลัดเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของ เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ๒. เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ได้ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๓.เผยแพร่ข้อมูล ในเว็บไซต์ เทศบาล ตำบลอุทุมพรพิสัย https://www.uthumphonphisai.go.th/</p>	<p>๑.บุคลากรในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ปฏิบัติตาม นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๒.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>